

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении конкурса**

#### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

1.1. полное наименование: Петриковский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: 247912, Гомельская область, г. Петриков, ул.Гагарина, д. 15;

1.3. адрес официального сайта: [www.petrikov.gomel-region.by](http://www.petrikov.gomel-region.by);

1.4. адрес электронной почты организатора: [esonom@petrikov.gov.by](mailto:esonom@petrikov.gov.by);

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) секретаря рабочей группы: Азёма Инна Валерьевна, заместитель начальника отдела экономики Петриковского райисполкома;

1.6. номер телефона секретаря рабочей группы: +375 2350 27017.

#### **2. Информация о конкурсе:**

2.1. сроки проведения конкурса: срок для подготовки и подачи заявок для участия в конкурсе истекает 4 мая 2022 года в 17.30. Конкурс открытый, проводится впервые;

2.2. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. №16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.04.2021, 8/36525) (далее – Инструкция);

2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы *в 2022 году*;

2.4. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 5 мая 2022 г. в 15.00, 247912, Гомельская область, г. Петриков, ул.Гагарина, д. 15, каб. 202.

#### **3. Наименование государственной программы:**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

### 3.3. название мероприятий:

3.3.1. «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

3.3.2. «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»;

### 4. Условия выполнения мероприятий:

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: 31 декабря 2022 года;

4.2. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: нет;

4.3. возможность распределения полного объема выполнения мероприятий по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей: заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части;

4.4. ожидаемые результаты от выполнения мероприятий: реализация задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию на территории сельской местности»;

4.5 ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее – финансирование мероприятия):

размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия из средств районного бюджета всего в сумме 35 423,00 руб. (тридцать пять тысяч четыреста двадцать три белорусских рубля ноль копеек), в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: 35 423,00 руб. (тридцать пять тысяч четыреста двадцать три белорусских рубля ноль копеек);

ориентировочный размер собственных средств организаций бытового обслуживания, направляемый на выполнение мероприятия всего в размере не менее 3 780,0 руб. (три тысячи семьсот восемьдесят белорусских рублей ноль копеек), в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: не менее 2 460,00 руб. (две тысячи четыреста шестьдесят белорусских рублей ноль копеек);

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования,



запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: не менее 1 320,00 руб. (одна тысяча триста двадцать белорусских рублей ноль копеек).

**5. Определение участника конкурса, выигравшего конкурс, в том числе:**

**5.1. Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:**

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум – 15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 754 и выше	15
- от 550 до 754	10
- от 457 до 550	5
- менее 457	1

**5.2. Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:** по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение рабочей группы.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий:**

**6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:**

объем выполнения мероприятия;

сроки выполнения мероприятия;

**6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;**

**6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;**

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

*объем реализации бытовых услуг на душу населения оказанных в сельских населенных пунктах;*

*обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);*

*наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг выше уровня 2021 года).*

6.7 обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8 преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятий.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе, в том числе:**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:  
Петриковский районный исполнительный комитет (отдел экономики),  
247912, Гомельская область, г. Петриков, ул. Гагарина, д. 15, каб. 105;

7.2. дату и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе:  
до 17.30 часов 4 мая 2022 года;



7.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса (уполномоченному лицу) заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 года №16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий».

**7.4. иные сведения:**

участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

они предоставили недостоверную информацию о себе.

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и требований, указанных в настоящем извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:**

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

- 1.5. адрес электронной почты (при наличии);
- 1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- 1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);
3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);
4. информацию о мероприятии:  
наименование государственной программы (подпрограммы);  
наименование мероприятия;
5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий. В число условий, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий, включаются:
  - 5.1. объем выполнения мероприятия;
  - 5.2. сроки выполнения мероприятия;
  - 5.3. результат выполнения мероприятия;
  - 5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
  - 5.5. иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;
  - 5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;
  - 5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
  - 5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;
  - 5.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;



5.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

Конверт с заявкой, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю рабочей группы.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:** организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятий, в том числе:**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, полученных от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 календарных дней.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником конкурса организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

10.1 заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.2 заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

10.3 документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

10.4 справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;

10.5. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

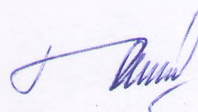
10.6. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.7. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

10.8. обязательство участника конкурса о предоставлении достоверной информации о себе;

10.9. иные документы по желанию субъекта хозяйствования.

Заместитель председателя  
Петриковского районного  
исполнительного комитета



А.М. Янченкова